**Aanvraag login voor contactpersoon instelling**

*Formulaire de demande d’accès pour une personne de contact*

*au sein d’une institution*

Als contactpersoon van je instelling beheer je via onze portaalsite alle inschrijvingen van deelnemers uit je organisatie en/of alle subsidiedossiers.
***En tant que personne de contact de votre institution vous gérez via notre portail internet les inscriptions des travailleurs de votre institution et/ou les demandes de subsides.***

Laat je registreren als contactpersoon en geef de volgende gegevens op:
***Afin de vous identifier en tant que personne de contact, veuillez compléter les informations suivantes* :**

Naam en voornaam / ***Nom et Prénom*** :

Functie / ***Fonction*** :

Telefoonnummer / ***Numéro de téléphone*** :

E-mailadres / ***Adresse e-mail*** :

Naam en adres van de inrichtende macht/hoofdzetel / ***Nom et adresse du siège social*** :

Naam en adres van de organisatie/deelwerking / ***Nom et adresse de l’institution ou filiale*** :

Rsz-nummer / ***Numéro* *d’immatriculation à l’ONSS*** : ………………………-…..……………………………………….-

Paritair Comité / ***Commission paritaire*** :

KBO-nummer / ***Numéro* *BCE***:

Stuur het ingevulde formulier naar het algemeen e‑mailadres: extranet@afosoc-vesofo.org . Daarna krijg je zo snel mogelijk een gebruikersnaam en wachtwoord via e-mail.
Als contactpersoon heb je toegang tot de privé-gegevens van medewerkers uit je organisatie. De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn dus persoonlijk en mogen niet aan derden worden doorgegeven of door derden worden gebruikt.

***Envoyez le formulaire complété à l’adresse email générale extranet@afosoc-vesofo.org . Vous recevrez, par mail, dès que possible un identifiant et un mot de passe.
En tant que personne de contact, vous avez accès aux données privées des employés de votre institution.*** ***L’identifiant et le mot de passe sont donc personnels et ne peuvent pas être transmis ou utilisés par un tiers***.

Ondertekening door de verantwoordelijke van de instelling / ***Signature du responsable de l’institution*** :

*Voor echt en waar / Certifié sincère et véritable*

Naam en voornaam / ***Nom et prénom*** :

Functie / ***Fonction*** :

Datum / ***Date*** :

Handtekening en stempel van de organisatie / ***Signature et cachet de l’institution*** :